УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

государственным

учреждением образования

«Детский сад агрогородка Луцковляны»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ч.Шамбер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политикаявляется одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

231716, Гродненская область, Гродненский р-н, агрогородок Луцковляны, ул.Новая, 10

адрес в сети Интернет: https://luckowlyany-sad.grodruo.by/

e-mail: luckowlyany.sad@grodno-region.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4.Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица[[1]](#footnote-1). Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

 **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 8(0152)603818.

Приложение1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель обработки** | **Категории лиц** | **Категории данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
| **1.** | Рассмотрение обращений граждан июридических лиц | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | п.85-5л. |
| **2.** | Предварительная запись наличный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | п. 92-1 г.п. 94 5 л. |
| **3.** | Осуществление административных процедур | Законные представители воспитанников, обучающихся | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | п. 458-5 л. |
| **4.** | Заключение и исполнение гражданско- правовых договоров | Стороныдоговора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора(при необходимост). | Абз.15ст.6 Закона;абз.20 ст.6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании(далее КОО).В случае заключения договора с физ.лицом -обработка на основании договора с субъектом персональныхданных(абз.15ст.6 Закона); в случаезаключения договора с юр.лицом -обработка персональныхданных, которая являетсянеобходимой для выполнения обязанностей (полномочий). предусмотренных законодательными актами (абз. 20ст. 6Закона, ст. 49.п. 5 ст. 186Гражданскогокодекса Республики Беларусь). | п. 70-3 г.п. 776-3г.п. 777-3г. |
| **5.** | Ведениеофициального интернет-сайта УДО | Педагогически е работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональныхданных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст.5 Закона;абз.8 ст. 6Закона;абз.20 ст.6 Закона1. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлени-ем Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20. |
| **6.** | Размещение сведенийопедагогических работниках на сайте УДО | Педагогически е работники. | ФИОпедагогического работника;должность; квалификация. | Правовое основание зависит от целиразмещения информации и объема,размещаемых насайте сведений. | Определяется УДО сучетом требований ст. 4Закона. |
| 7. | Взаимодействи е с гражданами и организациями посредством социальныхсетей имессенджеров | Педагогически е работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональныхданных; ФИО; должность; группа, иныесведения. | Ст.5 Закона;абз.8 ст. 6Закона;абз.20ст.6Закона2э. | С учетом сроков, установленызаконодательством |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий попрофилактике заболеваний | Воспитанники | ФИОвоспитанника, сведения осостоянии здоровья, сведения овакцинации. | Абз.20 ст.6 Закона;абз.17п.2ст.8 Закона;п. 4 ст. 41 КОО;приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г.№ 1278 «Обобеспечении оказания медицинской помощиобучающимся в возрастедо18лет» | п. 766\*-5 лет послеотчисления воспитанника из УДО.п. 310\*\*-5лет после отчисления воспитанника изУДО |
| 9. | Осуществление видеонаблюдениядля охраны имущества и физических лиц и организациипропускной системы для организации личного приемаграждан для целей функционированияреспубликанской системы мониторинга общественной безопасности5 | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение с человека | Абз.20ст.6Закона; Закон РеспубликиБеларусьот8ноября 2006 г. № 175-3 "Обохраннойдеятельности в РеспубликеБеларусь\*\*. Абз.20ст.6 Закона.ст.6 ЗаконаРеспублики Беларусь от 18июля 2011г.№300-3 "Обобращениях граждан и юридических лиц\*\*4.Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г.№ 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересахобеспечения общественного порядка": постановленияСовета Министров Республики Беларусь от11декабря2012г.№ 1135"Обутверждении Положения оприменении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованиюсредствами системы видеонаблюдения | 30 сутокНе более 30 суток30 суток(абз.4 п.20Положения о применении систем безопасности исистем видеонаблюдения, утв.пост. Совета Министров РеспубликиБеларусь от 11декабря 2012г.№1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима приосуществлении образовательного / воспитательного процесса | Воспитанники | ФИО. иные сведениянеобходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз.20ст.6Закона: Закон РеспубликиБеларусьот8ноября 2006 г. № 175-3 "Обохраннойдеятельности в РеспубликеБеларусь“;ст. 83 КОО:и.8Правил безопасностиобразовательного процесса, организации воспитательного процесса приреализацииобразовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением МинистерстваобразованияРеспублики Беларусь от 3 августа 2022 г.№ 227. | Определяется УДО сучетом требований ст. 4 Закона. |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся | Воспитанники | ФИОвоспитанника, группа, учетный номер, датарождения. ФИО законных представителей, их контактный номер телефона(по желанию). | абз.20 ст.6 Закона:17 п. 2 ст. 8 Закона:пп.1.2п.1ст.38.пп.4.10 п. 4 ст.19. ст. 40КОО: постановление Совет а Министров Республики Беларусь от14октября2019г.№ 694 “Оборганизации питания обучающихся". | п. 769 ■1г..и.311\*\*- 1 г. |
| 12. | Обеспечение льготным питанием | Воспитанники | ФИО родителей и воспитанников,дата рождения, свидетельство о рождении,удостоверение многодетнойсемьи, ребенка- инвалида,выписка из лицевого счёта. | абз.20 ст.6 Закона;абз.17п.2ст.8 Закона;ст.40КОО:п.п.3.4.6.7.9.12Положения, утв.постановлением Совета Министров Республики Беларусь от14октября2019г.№ 694"Оборганизации питания обучающихся". | п. 769-1 г., п.311\*\*-1г. |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Законные представится и воспитанников, педагогические работники, представится и общественных объединении и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | абз.20 ст.6 Закона;абз.17п.2ст.8 Закона:п. 6 ст. 24 КОО;постановление Министерства образованияРеспублики Беларусь от25июля2011г.№146”06утверждении Положения о попечительском совете учрежденияобразования". | п. 751-Юл. |
| 14. | Ведениедокументации пообеспечению образовательнойдеятельности: годовой план, протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательногопроцесса, документы о подготовке кначалуучебного года и др. | Педагогически е работники, иныеработники УДО | ФИО, должность квалификация,стаж работы. | абз.8ст.63акона; гл. 19 КОО;приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г.№288 «Об отдельных вопросах организацииобразовательного процесса вучреждениях дошкольногообразования». | п. 128.1\*\*-5л.,п.306\*\* -10 л., п.231.239\*\*- Юл., П.279\*\*-3 г. |
| 15. | Организация архивного дела | Педагогические работники, иныеработники УДО.воспитанники. законные представится и воспитанников | Определяются с учетом целиобработки персональных данных. | абз.20 ст.6 Закона;абз.17и.2ст.8 Закона;Закон Республики Беларусь от 25ноября2011г.№323- 3 «Об архивном делеи делопроизводстве». | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции РеспубликиБеларусь от 24 мая2012 г. №140 "Оперечне типовых документов Национального архивного фонда РеспубликиБеларусь",постановлением Министерстваобразования РеспубликиБеларусь от 28ноября 2022 г. № 450перечне документов,образующихся в процессе деятельности Министерстваобразования". |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Ведениесистемы учета документооборота | Работники УДО,воспитанники. иные лица,сведения о которыхсодержатся в указанных информацию иных ресурсах | ФИО. занимаемая должностьработника УДО. ФИОвоспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“7 | *С учетом сроков,**установл енных законода тельство м.* |
| 17. | Организация учета материальных ценностей | Работники УДО | ФИО, занимаемая должностьработника УДО. | Абз.20 ст.6 Закона;ст.13 ЗаконаРеспублики Беларусь от 12 июля 2013 г.№57-3"Обухгалтерском учете и отчетности". | п. 1098 3г. |
| 18. | Инвентаризация | Работники УДО | ФИО, занимаемая должностьработника УДО. | Абз.20 ст.6 Закона;ст.13 ЗаконаРеспублики Беларусь от 12 июля 2013 г.№57-3"Обухгалтерском учете и отчетности". | *С учетом сроков, установленных законодательство**м.* |
| 19. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Лица, направленные дляпрохождения практики | ФИОпрактиканта, место обучения. планпрохождения практики. | Абз.20ст.6Закона; п. Зет. 212 КОО;Положение опрактике студентов, курсантов,слушателей, утвержденное постановлениемСовета Министров Республики Беларусь3 июня2010г. № 860. | п. 935-11.п. 936-3г.п. 937-3г. |
| 20. | Проведение "прямыхтелефонных линий" | Лица,обратившиеся на прямуютелефонную линию". иные лица. | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольнойкарточки, утв. постановлением Совета Министров РеспубликиБеларусь от 23 июля2012г.№ 667. | Абз.20 ст.6 Закона;абз.17п.2ст.8 Закона;абз.2пи.1.1п.1 Директивы 1(резидентаРеспублики Беларусь от27декабря2006г.№ 2 "Одебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспеченияжизнедеятельности населения", постановление Совета МинистровРеспублики Беларусь от23июля 2012г.№667 "О некоторых вопросах работы с обращениямиграждан июридических лиц"). | п. 93-1 г.п. 95-5л.п. 96-5л. |
| 21. | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования,специального образования на уровне дошкольногообразования | Воспитанники, их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя,адрес места жительства, контактныеданные законных представителей, заявлениезаконного представителя о зачисленииребенка в УДО: медсправка осостоянии здоровья,направление, выданное местнымисполнительными распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключениеВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст.140 КОО;Положение об учреждении дошкольногообразования, утв. постановлением МинистерстваобразованияРеспублики Беларусь от 4 августа 2022 г.№230; п. 31Положенияо специальномдетском саде, утв. постановлением МинистерстваобразованияРеспублики Беларусь от30июня2023г.№ I837. | п. 778-1г.послеотчисления воспитанника, обучающегося |
| 22. | Ведение банка данных о детях дошкольноговозраста в районе8 |  |  | *Для указанной обработки**персональных данных**в УДО необходимо надлежащее**правовое основание.* | п. 773-5летп. 313\*\*-5лет |
| 23. | Ведение записей учетавоспитанников | Воспитанник | ФИО воспитанник а дата рождения. | Абз.20ст.6Закона; постановление МинистерстваобразованияРеспублики Беларусь от 28 ноября 2022 г.№450"О перечне документов,образующихся в процесседеятельности | и.320\*\*- 55 л.п. 774-55 л. |
| 24. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Воспитанники, обучающиеся,их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.  | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 25. | Учет ежедневной посещаемости УДО, УСО воспитанниками | Воспитанники | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО,п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО |
| 26. | Проведение занятий в группе | Воспитанники | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | п. 781 - 10 л.,п. 782 - 3 г.,п. 783 - 3 г.п. 312\*\* - 1 г. |
| 27. | Оказаниелогопедической помощи | Воспитанники | ФИОвоспитанника, сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО;Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ. |
| 28. | Организация обучения на дому | Воспитанники с ОПФР, ихзаконные представители | ФИОвоспитанника, дата егорождения. ФИО законных представителей воспитанника, местожительства заключение ВКК.контактный номер телефоназаконных представителей. | Абз.20 ст.6 Закона;абз.17 и.2ст.8 Закона;п.3ст.141.пп.1.4.п.1 ст. 273.ст. 275КОО; постановление МинистерстваобразованияРеспублики Беларусь от 25июля 2022г.№ 204 ”Об утверждении Инструкции опорядке организации образовательной программы дошкольного образования на дому“; | п.318\*\*- 5 л.ЭПК |
|  |  |  |  | приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. |  |
| 29. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Воспитанники с ОПФР, ихзаконные представитсяи | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. | п.482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| 30. | Оказание психологической помощи  | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИОзаконных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;ст. 83 КОО;Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[2]](#footnote-2);Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлениемМинистерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | п. 800 – 3 г.п. 315 – 1 г. п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика), п. 319 – 3 г. (отчеты, информация), п. 588 – 5 лет (журналы учета) |
| 31. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Воспитанники с ОПФР | ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО;п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утвержденииПоложения о пункте коррекционно-педагогической помощи”;Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233. | п. 782 – 3 г.п. 783 - 3г. |
| 32. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения.Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | п. 843 – 3 г. |
| 33. | Организация и проведение социального расследования | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[3]](#footnote-3). | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 4 постановления № 22. | п. 830 – 10 л. п. 858 – 5 л. |
| 34. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитанники, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;гл. 6 постановления № 22. | п. 830\*-Юл.п. 858\*-5 л. |
| 35. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Воспитанники, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | п. 827\* – 5 л.п. 828\* – 5 л. |
| 36. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Воспитанники, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | п. 776\* – 3 г.п. 777\* – 3 г.п.964\* –1 г.п. 965\* – до минования надобности |
|  |  |  | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | Абз. 15 ст. 6 Закона[[4]](#footnote-4). |  |
| 37. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановленияМинистерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | п. 512 – 10 л. |
| 38. | Формирование. ведение и хранениеличных работников | Работники. члены ихсемей | В соответствии с Инструкциейо порядке формирования, ведения и хранения личных работников,утвержденной постановлением Комитета по архивам иделопроизводству приМинистров РеспубликиБеларусьот26марта2004г.№ 2 | Обработка персональных данныхпредусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Ведение трудовых книжек | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защитыРеспубликиБеларусьот16июня2014 г. № 40«Отрудовых книжках» | -//- | Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности(после увольнения ЛО востребования ); книгиучета движения трудовых книжек вкладышей к ним50 лет |
| 40. | Ведениетелефонною справочника | Работники | Фамилия,собственное имя.отчествоработника, занимаемая должность. служебноготелефона | -//- | 1месяц после увольнения |
| 41. | Ведение корпоративной сети, системы учетадокументооборота | Работники, иные лица, сведения о которыхсодержатся в указанных информационных ресурсах | Фамилия,собственное имя,отчество, занимаемая должность работника;персональныеданные иных лиц- в зависимости от цели обработки | В отношении работниковобработка персональных данных предусмотреназаконодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц в зависимости от цели обработки персональныхданных | Персональныеданныеработников - 1 месяцпосле увольнения; персональныеданные иных лиц взависимости от обработки |
| 42. | Ведение учета фактически отработанного времени | Работники | Фамилия,собственное имя. отчество либо инициалы,занимаемая должность работника, сведения о временинахождения отсутствии нарабочем месте | Обработка персональных да иных предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года |
| 43. | Командирование | Работники | Фамилия,собственное имя, отчествоработника, занимаемая должность, паспортныеданные сведения о проездныхдокументах, бронировании гостиниц и иные сведения.Предусмотренные законодательство ми (или) необходимые дляорганизации командировки | -//- | 3 года; при служебныхкомандировках за границу- 10 лет |
| 44. | Выплатазаработной платы | Работники, члены их семей | Паспортныеданные, сведения о трудовойдеятельности. заработнойбанковские данные | Обработка персональных данных предусмотреназаконодательством(абзац восьмой статьи6Закона) | 75 лет |
| 45. | Выплата пособий по временной нетрудоспособности | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровьяработника | -//- | 75 лет |
| 46. | Применениемер поощрения | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должностьработника, иные сведения, послужившиеоснованием поощрения | -//- | 75 лет |
| 47. | Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должностьработника, иныесведенияв соответствии письменным объяснениемработника | -//- | 3 года |
| 48. | Предоставление гарантий и компенсаций предусмотренныхзаконодательством о труде | Работники,члены их семей | Фамилия,собственное имя,отчествоработника, занимаемая должность. сведения,послужившие основанием предоставления гарантии, компенсации. | -//- | Взависимости отгарантии или компенсации в соответствии с постанов лен нем Министерства юстиции РеспубликиБеларусь от 24 мая2012 г. №140 "Оперечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" |
| 49. | Предоставление трудовых социальных отпусков | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должностьработника, даты отпуска, вид отпуска,сведения, послужившие основанием предоставления социального отпуска(сведения о состоянииздоровья, орождении детей) | -//- | Графикитрудовых отпусков* 1 год; приказы предоставлен» и трудовых отпусков
* 3 года; по социальным

отпускам75 лет |
| 50. | Аттестация | Работники | В соответствии с Типовымположением об аттестации руководителей специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров РеспубликиБеларусьот25мая2010 г.№ 784 | -//- | Протоколы аттестационной комиссии- 15 лет; аттестационные характеристики в течение срока хранения личного дела работник а |
| 51. | Формирование и ведение резерва кадров | Работники, иные граждане | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения обобразовании, о трудовойдеятельности, контактныйтелефона | Согласие персональных либошестнадцатый Закона | 1 год |
| 52. | Направление на професссиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортныеданные, сведения занимаемойдолжности | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 53. | Участиереализацииобразовательных программ дополнительно го образования | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должность работника. | -//- | 3 года |
| 54. | Изменение, прекращение трудового договора | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовойдеятельности. семейномположении, об образовании,объяснительные и докладныезаписки, иныесведения, послужившие основанием изменения,прекращения трудовогодоговора | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 55. | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники | Фамилия,собственное имя, отчество,сведения о трудовойдеятельности Организации, иные сведения, необходимые разрешенияиндивидуального трудового спора | Обработка персональных да иных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 56. | Ведение воинского учета | Работники – военнообязаиные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерстваобороны РеспубликиБеларусьот27января2020г.№5 "Об установлении форм документоввоинского учета” | -//- | 5 лет |
| 57. | Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | Работники, несовершеннолетние детиработника, ихдругой родитель | В соответствии с Положениемо порядке направления населениясанаторно- курортное лечение оздоровление. утвержденным УказомПрезидента РеспубликиБеларусь от 28 августа 2006г.№ 542 | -//- | Всоответствии с Главой перечнядокументов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей поздравоохранению. физической культуре и спорту, туризму, с указание м сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции РеспубликиБеларусь.Департамента по архивам иделопроизводству Министерства юстицииРеспублики Беларусь от 1апреля 2019г.№11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58. | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Работники, бывшиеработники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей | В соответствии со статьей Жилищногокодекса Республики Беларусь | *-//-* | 1месяц после увольнения.если отсутствует право состоять на нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 59. | Подачадокументов индивидуально го (персонифицированного)учетазастрахованных лиц | Работники | В соответствии с постановлением Правления социальной защиты населения Министерства труда и социальной защитыРеспубликиБеларусьот19июня 2014 г. № 7 ”() порядке заполнения и приема-передачи документовперсонифицированного учета | Обработка персональных данных предусмотреназаконодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 60. | Оформление необходимых для назначения пенсиидокументов | Работники | В соответствии со статьей 75Закона РеспубликиБеларусьот17апреля1992г.№ 1596-ХПпенсионном обеспечении” | -//- | До представления в осуществляющий пенсионное обеспечение |
| 61. | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защитыРеспублики Беларусьи Министерства здравоохранения РеспубликиБеларусь от 14 августа2015г.№ документах,необходимыхрасследования и учета несчастных случаев на производстве ипрофессиональных заболеваний” | -//- | 10 лет |

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).
3. В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении\*\*.
4. В случае, если такое решение принято руководителем УДО.
5. Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.
6. В случае ведения электронного документооборота.
7. В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников «тля освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольною образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образовании
8. Учет детей в целях получения ими дошкольного образования. специального образования на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265. и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим учет *детей для получения ими дошкольного образования* нс является непосредственным процессом УДО. для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.
9. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от I июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

10. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условии жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №40 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

Приложение2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение****уполномоченного лица** | **Информацион ный ресурс****(система)** | **Цельобработки** |
| 1 | Государственное учреждение "Гродненскийрайонныймежотраслевой центр для обеспечениядеятельности бюджетныхорганизаций игосударственных органов" | г.Гродно, ул.Горького,49 | Заработная плата. Штатное расписание | Сопровождение информационной системы |

1. В случае, если учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-2)
3. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-4)