УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

государственным

учреждением образования

«Детский сад агрогородка Луцковляны»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ч.Шамбер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Учреждение образования уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политикаявляется одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

231716, Гродненская область, Гродненский р-н, агрогородок Луцковляны, ул.Новая, 10

адрес в сети Интернет: https://luckowlyany-sad.grodruo.by/

e-mail: luckowlyany.sad@grodno-region.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4.Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица[[1]](#footnote-1). Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube).

**4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 8(0152)603818.

Приложение1

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель обработки** | | **Категории лиц** | **Категории данных** | | **Правовая основа** | | **Срок хранения** | |
| **1.** | Рассмотрение обращений граждан и  юридических лиц | | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | | п.85-5л. | |
| **2.** | Предварительная запись на  личный прием | | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“. | | п. 92-1 г.  п. 94 5 л. | |
| **3.** | Осуществление административных процедур | | Законные представители воспитанников, обучающихся | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | | Абз. 21 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | | п. 458-  5 л. | |
| **4.** | Заключение и исполнение гражданско- правовых договоров | | Стороны  договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора  (при необходимост). | | Абз.15ст.6 Закона;  абз.20 ст.6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании  (далее КОО).  В случае заключения договора с физ.  лицом -обработка на основании договора с субъектом персональных  данных(абз.15ст.6 Закона); в случае  заключения договора с юр.лицом -  обработка персональных  данных, которая является  необходимой для выполнения обязанностей (полномочий). предусмотренных законодательными актами (абз. 20ст. 6  Закона, ст. 49.  п. 5 ст. 186  Гражданского  кодекса Республики Беларусь). | | п. 70-3 г.  п. 776-3  г.  п. 777-3  г. | |
| **5.** | Ведение  официального интернет-сайта УДО | | Педагогически е работники; посетители интернет-  сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных  данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | | Ст.5 Закона;  абз.8 ст. 6Закона;  абз.20 ст.6 Закона1. | | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв.постановлени-ем Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20. | |
| **6.** | Размещение сведений  о  педагогических работниках на сайте УДО | | Педагогически е работники. | ФИО  педагогического работника;  должность; квалификация. | | Правовое основание зависит от цели  размещения информации и объема,  размещаемых на  сайте сведений. | | Определяется УДО с  учетом требований ст. 4  Закона. | |
| 7. | Взаимодействи е с гражданами и организациями посредством социальных  сетей и  мессенджеров | | Педагогически е работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных  данных; ФИО; должность; группа, иные  сведения. | | Ст.5 Закона;  абз.8 ст. 6Закона;  абз.20ст.6Закона2э. | | С учетом сроков, установлены  законодательством | |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по  профилактике заболеваний | | Воспитанники | ФИО  воспитанника, сведения о  состоянии здоровья, сведения о  вакцинации. | | Абз.20 ст.6 Закона;  абз.17п.2ст.8 Закона;  п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г.  № 1278 «Об  обеспечении оказания медицинской помощи  обучающимся в возрастедо18лет» | | п. 766\*-  5 лет после  отчисления воспитанника из УДО.  п. 310\*\*-5  лет после отчисления воспитанника из  УДО | |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения  для охраны имущества и физических лиц и организации  пропускной системы для организации личного приема  граждан для целей функционирования  республиканской системы мониторинга общественной безопасности5 | | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение с человека | | Абз.20ст.6Закона; Закон Республики  Беларусьот8ноября 2006 г. № 175-3 "Об  охранной  деятельности в Республике  Беларусь\*\*. Абз.20ст.6 Закона.  ст.6 Закона  Республики Беларусь от 18июля 2011г.  №  300-3 "Об  обращениях граждан и юридических лиц\*\*4.  Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г.  № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах  обеспечения общественного порядка": постановления  Совета Министров Республики Беларусь от11декабря2012г.  № 1135"Об  утверждении Положения о  применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30  декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию  средствами системы видеонаблюдения | | 30 суток  Не более 30 суток  30 суток  (абз.4 п.  20  Положения о применении систем безопасности и  систем видеонаблюдения, утв.пост. Совета Министров Республики  Беларусь от 11  декабря 2012г.№  1135). | |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при  осуществлении образовательного / воспитательного процесса | | Воспитанники | ФИО. иные сведения  необходимые для ведения журнала учета посетителей. | | Абз.20ст.6Закона: Закон Республики  Беларусьот8ноября 2006 г. № 175-3 "Об  охранной  деятельности в Республике  Беларусь“;ст. 83 КОО:и.8Правил безопасности  образовательного процесса, организации воспитательного процесса при  реализации  образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства  образования  Республики Беларусь от 3 августа 2022 г.  № 227. | | Определяется УДО с  учетом требований ст. 4 Закона. | |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся | | Воспитанники | ФИО  воспитанника, группа, учетный номер, дата  рождения. ФИО законных представителей, их контактный номер телефона  (по желанию). | | абз.20 ст.6 Закона:  17 п. 2 ст. 8 Закона:  пп.1.2п.1ст.38.пп.  4.10 п. 4 ст.19. ст. 40  КОО: постановление Совет а Министров Республики Беларусь от14октября2019г.  № 694 “Об  организации питания обучающихся". | | п. 769 ■1  г..  и.311\*\*- 1 г. | |
| 12. | Обеспечение льготным питанием | | Воспитанники | ФИО родителей и воспитанников,  дата рождения, свидетельство о рождении,  удостоверение многодетной  семьи, ребенка- инвалида,  выписка из лицевого счёта. | | абз.20 ст.6 Закона;  абз.17п.2ст.8 Закона;  ст.40КОО:п.п.3.4.  6.7.9.12Положения, утв.  постановлением Совета Министров Республики Беларусь от14октября2019г.  № 694"Об  организации питания обучающихся". | | п. 769-  1 г., п.  311\*\*-1  г. | |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | | Законные представится и воспитанников, педагогические работники, представится и общественных объединении и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | | абз.20 ст.6 Закона;  абз.17п.2ст.8 Закона:  п. 6 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования  Республики Беларусь от25июля2011г.№  146”06утверждении Положения о попечительском совете учреждения  образования". | | п. 751-  Юл. | |
| 14. | Ведение  документации по  обеспечению образовательной  деятельности: годовой план, протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного  процесса, документы о подготовке к  началу  учебного года и др. | | Педагогически е работники, иные  работники УДО | ФИО, должность квалификация,  стаж работы. | | абз.8ст.63акона; гл. 19 КОО;  приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г.  №288 «Об отдельных вопросах организации  образовательного процесса в  учреждениях дошкольного  образования». | | п. 128.1\*\*-5  л.,  п.306\*\* -10 л., п.231.239  \*\*- Юл., П.279\*\*-  3 г. | |
| 15. | | Организация архивного дела | Педагогические работники, иные  работники УДО.  воспитанники. законные представится и воспитанников | Определяются с учетом цели  обработки персональных данных. | абз.20 ст.6 Закона;  абз.17и.2ст.8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25  ноября2011г.№323- 3 «Об архивном деле  и делопроизводстве». | | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики  Беларусь от 24 мая  2012 г. №  140 "О  перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики  Беларусь"  ,  постановлением Министерства  образования Республики  Беларусь от 28  ноября 2022 г. № 450  перечне документов,  образующихся в процессе деятельности Министерства  образования". | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Ведение  системы учета документооборота | Работники УДО,  воспитанники. иные лица,  сведения о которых  содержатся в указанных информацию иных ресурсах | ФИО. занимаемая должность  работника УДО. ФИО  воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“7 | *С учетом сроков,*  *установл енных законода тельство м.* |
| 17. | Организация учета материальных ценностей | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность  работника УДО. | Абз.20 ст.6 Закона;  ст.13 Закона  Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  №57-3"О  бухгалтерском учете и отчетности". | п. 1098 3  г. |
| 18. | Инвентаризация | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность  работника УДО. | Абз.20 ст.6 Закона;  ст.13 Закона  Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  №57-3"О  бухгалтерском учете и отчетности". | *С учетом сроков, установленных законодательство*  *м.* |
| 19. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Лица, направленные для  прохождения практики | ФИО  практиканта, место обучения. план  прохождения практики. | Абз.20ст.6Закона; п. Зет. 212 КОО;  Положение о  практике студентов, курсантов,  слушателей, утвержденное постановлением  Совета Министров Республики Беларусь  3 июня2010г. № 860. | п. 935-1  1.  п. 936-3  г.  п. 937-3  г. |
| 20. | Проведение "прямых  телефонных линий" | Лица,  обратившиеся на прямую  телефонную линию". иные лица. | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной  карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики  Беларусь от 23 июля2012г.№ 667. | Абз.20 ст.6 Закона;  абз.17п.2ст.8 Закона;  абз.2пи.1.1п.1 Директивы 1(резидента  Республики Беларусь от27декабря2006г.  № 2 "О  дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения  жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров  Республики Беларусь от23июля 2012г.№  667 "О некоторых вопросах работы с обращениями  граждан и  юридических лиц"). | п. 93-1 г.  п. 95-5  л.  п. 96-5  л. |
| 21. | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования,  специального образования на уровне дошкольного  образования | Воспитанники, их законные представители | ФИО  воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя,  адрес места жительства, контактные  данные законных представителей, заявление  законного представителя о зачислении  ребенка в УДО: медсправка о  состоянии здоровья,  направление, выданное местным  исполнительными распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение  ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст.140 КОО;  Положение об учреждении дошкольного  образования, утв. постановлением Министерства  образования  Республики Беларусь от 4 августа 2022 г.  №230; п. 31  Положения  о специальном  детском саде, утв. постановлением Министерства  образования  Республики Беларусь от30июня2023г.№ I837. | п. 778-1  г.  после  отчисления воспитанника, обучающегося |
| 22. | Ведение банка данных о детях дошкольного  возраста в районе8 |  |  | *Для указанной обработки*  *персональных данных*  *в УДО необходимо надлежащее*  *правовое основание.* | п. 773-  5летп. 313\*\*-5  лет |
| 23. | Ведение записей учета  воспитанников | Воспитанник | ФИО воспитанник а дата рождения. | Абз.20ст.6Закона; постановление Министерства  образования  Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г.  №450"О перечне документов,  образующихся в процессе  деятельности | и.320\*\*- 55 л.  п. 774-  55 л. |
| 24. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Воспитанники, обучающиеся,  их законные представители | ФИОвоспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 25. | Учет ежедневной посещаемости УДО, УСО воспитанниками | Воспитанники | ФИО воспитанника (обучающегося). | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО,  п. 323\*\* – 5 л. после отчисления из УДО |
| 26. | Проведение занятий в группе | Воспитанники | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;  п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | п. 781 - 10 л.,  п. 782 - 3 г.,  п. 783 - 3 г.  п. 312\*\* - 1 г. |
| 27. | Оказание  логопедической помощи | Воспитанники | ФИО  воспитанника, сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО;Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230;  п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ. |
| 28. | Организация обучения на дому | Воспитанники с ОПФР, их  законные представители | ФИО  воспитанника, дата его  рождения. ФИО законных представителей воспитанника, место  жительства заключение ВКК.  контактный номер телефона  законных представителей. | Абз.20 ст.6 Закона;  абз.17 и.2ст.8 Закона;  п.3ст.141.пп.1.4.п.  1 ст. 273.ст. 275  КОО; постановление Министерства  образования  Республики Беларусь от 25июля 2022г.№ 204 ”Об утверждении Инструкции о  порядке организации образовательной программы дошкольного образования на дому“; | п.318\*\*- 5 л.  ЭПК |
|  |  |  |  | приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;  Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. |  |
| 29. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Воспитанники с ОПФР, их  законные представитсяи | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября2022 г. № 672. | п.482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР),  п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| 30. | Оказание психологической помощи | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИОзаконных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 83 КОО;  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“[[2]](#footnote-2);Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением  Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | п. 800 – 3 г.  п. 315 – 1 г.  п. 585 – 5 лет (социально-педагогическая характеристика),  п. 319 – 3 г. (отчеты, информация),  п. 588 – 5 лет (журналы учета) |
| 31. | Организация коррекционно-педагогической помощи | Воспитанники с ОПФР | ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО;  п. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, ”Об утвержденииПоложения о пункте коррекционно-педагогической помощи”;  Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233. | п. 782 – 3 г.  п. 783 - 3г. |
| 32. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | п. 843 – 3 г. |
| 33. | Организация и проведение социального расследования | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22,  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему[[3]](#footnote-3). | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 4 постановления № 22. | п. 830 – 10 л.  п. 858 – 5 л. |
| 34. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитанники, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона,  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | п. 830\*-  Юл.  п. 858\*-  5 л. |
| 35. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Воспитанники, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З ”Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | п. 827\* – 5 л.  п. 828\* – 5 л. |
| 36. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Воспитанники, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 229 КОО. | п. 776\* – 3 г.  п. 777\* – 3 г.  п.964\* –1 г.  п. 965\* – до минования надобности |
|  |  |  | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | Абз. 15 ст. 6 Закона[[4]](#footnote-4). |  |
| 37. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановленияМинистерства образования Республики Беларусьот 3 августа 2022 г. № 227 ”Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“. | п. 512 – 10 л. |
| 38. | Формирование. ведение и хранение  личных работников | Работники. члены их  семей | В соответствии с Инструкцией  о порядке формирования, ведения и хранения личных работников,  утвержденной постановлением Комитета по архивам и  делопроизводству при  Министров Республики  Беларусьот26  марта2004г.№ 2 | Обработка персональных данных  предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 39. | Ведение трудовых книжек | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты  Республики  Беларусьот16  июня2014 г. № 40  «О  трудовых книжках» | -//- | Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности  (после увольнения ЛО востребования ); книги  учета движения трудовых книжек вкладышей к ним  50 лет |
| 40. | Ведение  телефонною справочника | Работники | Фамилия,  собственное имя.  отчество  работника, занимаемая должность. служебного  телефона | -//- | 1месяц после увольнения |
| 41. | Ведение корпоративной сети, системы учета  документооборота | Работники, иные лица, сведения о которых  содержатся в указанных информационных ресурсах | Фамилия,  собственное имя,  отчество, занимаемая должность работника;  персональные  данные иных лиц- в зависимости от цели обработки | В отношении работников  обработка персональных данных предусмотрена  законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц в зависимости от цели обработки персональных  данных | Персональные  данные  работников - 1 месяц  после увольнения; персональные  данные иных лиц в  зависимости от обработки |
| 42. | Ведение учета фактически отработанного времени | Работники | Фамилия,  собственное имя. отчество либо инициалы,  занимаемая должность работника, сведения о времени  нахождения отсутствии на  рабочем месте | Обработка персональных да иных предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года |
| 43. | Командирование | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество  работника, занимаемая должность, паспортные  данные сведения о проездных  документах, бронировании гостиниц и иные сведения.  Предусмотренные законодательство ми (или) необходимые для  организации командировки | -//- | 3 года; при служебных  командировках за границу- 10 лет |
| 44. | Выплата  заработной платы | Работники, члены их семей | Паспортные  данные, сведения о трудовой  деятельности. заработной  банковские данные | Обработка персональных данных предусмотрена  законодательством  (абзац восьмой статьи6Закона) | 75 лет |
| 45. | Выплата пособий по временной нетрудоспособности | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья  работника | -//- | 75 лет |
| 46. | Применение  мер поощрения | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность  работника, иные сведения, послужившие  основанием поощрения | -//- | 75 лет |
| 47. | Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность  работника, иные  сведения  в соответствии письменным объяснением  работника | -//- | 3 года |
| 48. | Предоставление гарантий и компенсаций предусмотренных  законодательством о труде | Работники,  члены их семей | Фамилия,  собственное имя,  отчество  работника, занимаемая должность. сведения,  послужившие основанием предоставления гарантии, компенсации. | -//- | В  зависимости от  гарантии или компенсации в соответствии с постанов лен нем Министерства юстиции Республики  Беларусь от 24 мая  2012 г. №  140 "О  перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" |
| 49. | Предоставление трудовых социальных отпусков | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность  работника, даты отпуска, вид отпуска,  сведения, послужившие основанием предоставления социального отпуска(сведения о состоянии  здоровья, о  рождении детей) | -//- | Графики  трудовых отпусков   * 1 год; приказы предоставлен» и трудовых отпусков * 3 года; по социальным   отпускам  75 лет |
| 50. | Аттестация | Работники | В соответствии с Типовым  положением об аттестации руководителей специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики  Беларусьот25  мая2010 г.№ 784 | -//- | Протоколы аттестационной комиссии  - 15 лет; аттестационные характеристики в течение срока хранения личного дела работник а |
| 51. | Формирование и ведение резерва кадров | Работники, иные граждане | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об  образовании, о трудовой  деятельности, контактный  телефона | Согласие персональных либо  шестнадцатый Закона | 1 год |
| 52. | Направление на професссиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные  данные, сведения занимаемой  должности | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 53. | Участие  реализации  образовательных программ дополнительно го образования | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность работника. | -//- | 3 года |
| 54. | Изменение, прекращение трудового договора | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой  деятельности. семейном  положении, об образовании,  объяснительные и докладные  записки, иные  сведения, послужившие основанием изменения,  прекращения трудового  договора | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 55. | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники | Фамилия,  собственное имя, отчество,  сведения о трудовой  деятельности Организации, иные сведения, необходимые разрешения  индивидуального трудового спора | Обработка персональных да иных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 56. | Ведение воинского учета | Работники – военнообязаиные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства  обороны Республики  Беларусьот27  января2020г.№5 "Об установлении форм документов  воинского учета” | -//- | 5 лет |
| 57. | Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | Работники, несовершеннолетние дети  работника, их  другой родитель | В соответствии с Положением  о порядке направления населения  санаторно- курортное лечение оздоровление. утвержденным Указом  Президента Республики  Беларусь от 28 августа 2006г.№ 542 | -//- | В  соответствии с Главой перечня  документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных предпринимателей по  здравоохранению. физической культуре и спорту, туризму, с указание м сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики  Беларусь.Департамента по архивам и  делопроизводству Министерства юстиции  Республики Беларусь от 1  апреля 2019г.№  11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58. | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Работники, бывшие  работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей | В соответствии со статьей Жилищного  кодекса Республики Беларусь | *-//-* | 1месяц после увольнения.  если отсутствует право состоять на нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 59. | Подача  документов индивидуально го (персонифицированного)  учета  застрахованных лиц | Работники | В соответствии с постановлением Правления социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты  Республики  Беларусьот19  июня 2014 г. № 7 ”() порядке заполнения и приема-передачи документов  персонифицированного учета | Обработка персональных данных предусмотрена  законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 60. | Оформление необходимых для назначения пенсии  документов | Работники | В соответствии со статьей 75Закона Республики  Беларусьот17  апреля1992г.№ 1596-ХП  пенсионном обеспечении” | -//- | До представления в осуществляющий пенсионное обеспечение |
| 61. | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  и Министерства здравоохранения Республики  Беларусь от 14 августа2015г.№ документах,  необходимых  расследования и учета несчастных случаев на производстве и  профессиональных заболеваний” | -//- | 10 лет |

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).
3. В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении\*\*.
4. В случае, если такое решение принято руководителем УДО.
5. Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.
6. В случае ведения электронного документооборота.
7. В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников «тля освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольною образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образовании
8. Учет детей в целях получения ими дошкольного образования. специального образования на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265. и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим учет *детей для получения ими дошкольного образования* нс является непосредственным процессом УДО. для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.
9. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от I июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

10. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условии жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №40 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

Приложение2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение**  **уполномоченного лица** | **Информацион ный ресурс**  **(система)** | **Цельобработки** |
| 1 | Государственное учреждение "Гродненский  районный  межотраслевой центр для обеспечения  деятельности бюджетных  организаций и  государственных органов" | г.Гродно, ул.Горького,49 | Заработная плата. Штатное расписание | Сопровождение информационной системы |

1. В случае, если учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З ”Об оказании психологической помощи“ требуется согласие на оказание психологической помощи. [↑](#footnote-ref-2)
3. В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для внебюджетной деятельности. [↑](#footnote-ref-4)